

## Gjeldende vedtekter for KFU Stavanger

### § 1 Formål

- 1.1 Kommunal foreldreutvalg i Stavanger (KFU) er en frivillig forening for foreldre med barn i Stavangerskolen. KFU er en partipolitisk uavhengig, livssynsøytral, samordnende og koordinerende forening for foreldre ved grunnskolene i Stavanger.
- KFU arbeider for å øke forståelsen for, og bedre samarbeidet mellom hjem og skole.
- 1.2 KFU skal nå formålet gjennom å:
- 1.2.1 Arbeide for å fremme et godt samarbeid mellom foreldrene, skolen, skoleadministrasjonen og politiske beslutningsorgan i kommunen.
- 1.2.2 Være en høringsinstans og en rådgivende forening på vegne av foreldrene ved grunnskolene i kommunen
- 1.2.3 Drive informasjonsarbeid og idéskapning, og bidra til erfaringsutveksling og foreldresamarbeid mellom grunnskolene i kommunen
- 1.2.4 Legge til rette for økt foreldreengasjement, og arbeide for at foreldrerepresentantene skal få opplæring slik at de kan ivareta sine oppgaver på den enkelte skole best mulig.

### § 2 Organisering

- 2.1 Alle foreldre med barn i grunnskolen i Stavanger er medlemmer av KFU.
- 2.2 Det velges på årsmøtet et styre bestående av leder + 7 styremedlemmer med personlige varamedlemmer. Det skal være en representant fra hver bydel i tillegg til leder. Medlemmer og varamedlemmer velges for 2 år av gangen. Halvparten er på valg hvert år. Leder velges for 2 år av gangen.
- 2.3 Årsmøtet velger valgkomité bestående av 3 medlemmer, som legger sin innstilling frem for årsmøtet. Valgkomité velges for 2 år. Representanten til KFUs styre fra bydelen som går ut av KFU-styret har ansvar for at bydelen sender sine forslag til valgkomiteen.
- 2.4 Ansatte i Stavangerskolene, eller virksomheter tilknyttet denne, kan ikke velges som Leder, nestleder eller kasserer i KFU.
- 2.5 Faste medlemmer i et Driftsstyre kan ikke velges til leder, nestleder eller kasserer

**§ 3 Årsmøte**

- 3.1** Årsmøtet er KFUs øverste myndighet
- 3.2** Årsmøte avholdes innen utgangen av mai. Styret innkaller med minst 14 dagers varsel. Saker som ønskes behandlet på årsmøte må være styret i hende 1 måned før årsmøtet.
- 3.3** Foreldre i Stavangerskolene inviteres til Årsmøtet gjennom innkalling via KFUs hjemmeside og invitasjon sendt via skolene
- 3.4** Årsmøtet skal behandle følgende saker:
1. Valg av møteleder
  2. Valg av referent
  3. Valg av to personer til å undertegne protokollen
  4. Godkjenning av innkalling og dagsorden
  5. KFUs årsberetning
  6. KFUs budsjett og regnskap
  7. Valg av styret
  8. Valg av revisor
  9. Valg av valgkomité
  10. Mål for neste periode
  11. Andre innkomne saker
- 3.5** Kun de som er tilstede på årsmøtet har stemmerett. Årsmøtet er beslutningsdyktig med simpelt flertall.
- 3.6** Ekstraordinært årsmøte skal avholdes hvis styret eller foreldre ved minst 10 skoler krever det. Ekstraordinært årsmøte innkalles med samme frist og på samme måte som ordinært årsmøte.

**§ 4 Styret**

- 4.1** Styret består av:  
Leder  
Nestleder  
Kasserer  
5 styremedlemmer  
Leder velges ved særskilt valg på årsmøtet. Styret konstituerer seg selv.
- 4.2** Styret velger en representant og en vararepresentant til Kommunalstyret for Oppvekst. Representanten møter med tale og forslagsrett.
- 4.3** Leder, nestleder og kasserer utgjør styrets Arbeidsutvalg

**§ 5 Styremøter**

- 5.1** Styret setter opp møteplan som sendes til foreldrene via skolene, (møteplan skal også inneholde dato for årsmøte). Møteplan legges på hjemmesiden. Møtene skal ligge i forkant av møtene i Kommunalstyret for Oppvekst.
- 5.2** Det skrives referat fra møtene som distribueres via KFUs hjemmeside.
- 5.3** Saker som krever votering, avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme

**§ 6 Utvalg i bydelene**

6.1 Det skal være et utvalg i hver bydel som består av bydelens representanter til KFU-styret, og foreldre fra de ulike skolene i den enkelte bydel. Representanten til KFUs styre fra bydelene har ansvar for samarbeid mellom foreldrene ved skolene i sin bydel. Det skal arrangeres minst 2 møter i året

Representanten har også ansvar for å ta kontakt med aktuelle samarbeidspartnere i bydelen.

6.2 Referat fra møtene i bydelen sendes KFU

**§ 7 Underutvalg**

7.1 Styret i KFU oppretter selv de underutvalg styret har behov for, eller foreldregrupper kan bli underutvalg hvis de ønsker det

7.2 Underutvalgene skriver referat fra sine møter og rapporterer til KFU

7.3 Leder av underutvalgene har møte- og talerett på KFUs styremøter

**§ 8 Økonomi**

8.1 Styret disponerer de midler som er stilt til rådighet i henhold til godkjent budsjett.

8.2 Sekretariatet utarbeider budsjett. Styret godkjenner budsjettet. Budsjettet forelegges årsmøtet til orientering.

8.3 KFU fører regnskap og får dette revidert.

**§ 9 Vedtektsendringer**

9.1 Endringer av foreningens vedtekter kan bare vedtas på årsmøte. Forslaget må være styret i hende 4 uker før årsmøtet, slik at forslaget kan vedlegges innkallingen til årsmøte.

9.2 Vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer på årsmøtet

**§ 10 Oppløsning**

10.1 Oppløsning av KFU krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer på årsmøtet

10.2 Ved oppløsning av KFU skal foreningens eventuelle midler fordeles likt mellom alle FAU i kommunen.

**§11 Sekretariat**

- 11.1 Formålet er å øke tilgjengeligheten for foreldre og øke KFUs arbeidskapasitet
- 11.2 Sekretariatet bemannes med minst en person med fast kontortid
- 11.3 Styret ansetter og utarbeider arbeidsinstruks for sekretariatet. Sekretariatet er sekretær for styret
- 11.4 Styret delegerer arbeidsoppgavene til sekretæren
- 11.5 Styrets arbeidsutvalg har ansvar for å følge opp sekretariatets daglige drift
- 11.6 Drift av sekretariatet forutsetter lønnsmidler fra Stavanger kommune